

**T.C**  
**HANÖNÜ KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>1</b>	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	---	ANINDA
<b>2</b>	E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Form dilekçe	5 GÜN
<b>3</b>	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların Cevaplandırılması	Dilekçe	7 GÜN
<b>4</b>	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet), 3- Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 SAAT
<b>5</b>	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	Telefonla sorular ile yüz yüze görüşme talepleri	ANINDA
<b>6</b>	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	e-posta veya dilekçe.	5 GÜN
<b>7</b>	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu	30 DAKİKA
<b>8</b>	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	2 GÜN
<b>9</b>	Cami Dersleri	Dilekçe <b>Not:</b> Haftada en az iki saat ders	1 SAAT
<b>10</b>	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 GÜN
<b>11</b>	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	5 GÜN

<b>12</b>	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe 2- Vesikalık fotoğraf (2 adet)	10 DAKİKA
<b>13</b>	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
<b>14</b>	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
<b>15</b>	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	30 DAKİKA
<b>16</b>	Umre kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe 2- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 4- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf, 5- Aşı kartı, 6- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname, 7- 45 yaşından küçük bayarlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	30 DAKİKA

<b>17</b>	Cami Yapımı	1- Dilekçe 2- Tasdikli Proje 3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname. 4- Tapu fotokopisi. 5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge.	15 GÜN
<b>18</b>	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	1- Keşif Özeti. 2- İnşaat Fotoğrafı. 3- Tapu/Tahsis Belgesi 4- Teşekkülün Hukukî Statüsünü gösteren belge. 5- Teşekkülün faaliyette olduğuna dair belge. 6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi.	30 GÜN
<b>19</b>	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 2- Cami yapılacak alan 2500 m <sup>2</sup> den küçük olmamalıdır. 3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. 4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır. 5- Cami derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir. 6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve . Kararın fotokopisi getirilecektir. 7- İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.	30 GÜN

<b>20</b>	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	1- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T:C kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı, 2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.	5 GÜN
<b>21</b>	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: İlçe Müftülüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Kaymakamlık
İsim	: Bayram YILMAZ	İsim	: Hasan DOĞAN
Unvan	: İlçe Müftüsü	Unvan	: Kaymakam
Adres	:	Adres	:
Telefon	: 366-497 51 79	Telefon	:
Faks	: 366-497 53 24	Faks	:
e-Posta	: hanonu@diyanet.gov.tr	e-Posta	: