

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER VE İŞ BİTİRME SÜRELERİ			
<u>HANÖNÜ</u> ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	C VE DE TİPİ MESİRE YERLERİNİN TESCİLİ	1. Talep Dilekçesi, 2. Mesire Yerleri Teklif Raporu, 3. Vaziyet Planı, 4. Uygulama Projesi, Müracaat : Orman İşletme Müd.-Orman Böl.Müd.	30 Gün
2.	MESİRE YERİ KİRALAMA TALEBİ	1. Dilekçe 2. Talep sahasının koordinatlı haritası Müracaat: Orman İşletme Müd. – Orm. İşl. Şef.	30 Gün
3.	MESİRE YERLERİ PROJE TADİLATI	1. Dilekçe 2. Mesire alanının uygulama projesi. Müracaat: Orman İşletme Müd. veya Orman Bölge Müd.	15 Gün
4.	MESİRE YERLERİ AĞAÇ ROLE VE PLANI KONTROLÜ	1. Dilekçe 2. Mesire alanının ağaç Röleve planı Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
5.	ÖZEL ORMAN VE ÖZEL AĞAÇLANDIRMA SAHALARI AMENAJMAN PLANI KONTROLÜ	1. Dilekçe 2. Sahanın Amenajman Planı. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
6.	ORMAN AMENAJMAN PLANI ÇIKTI TALEBİ (A3-A4)	1. Faydalanma Talep Dilekçesi, 2. Faydalanma Fişi, 3. Faydalanma Ödeme Makbuzu Mür: Orm. İşl. Müd.- Orm.İşl. Şef. veya Orman Böl. Müd.	1 Gün
7.	FELAKETZEDE İHTİYACI	1. Dilekçe 2. Onayı bekleyen tutanak. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
8.	ENKAZ NAKLİ	1. Dilekçe 2. Tapu, 3. İlmühaber (Köyde ilişiği kalmadığına dair), 4. Taahhütname (Bir daha zati ihtiyaç almayacağına dair) Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği	30 Gün
9.	ODUN DIŞI ÜRÜN TOPLANMASI	1. Talep dilekçesi, 2. Talep sahasının yerini ve mevkiini gösterir harita veya kroki. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
10.	ÖĞRENCİ STAJLARI	1. Dilekçe 2. Staj Defteri,	2 Saat

		3. Okuduğu Okuldan alınan staj izin belgesi, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman Fidanlık Müdürlüğü	
11.	BİMER (BAŞBAKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ)	1. Bimer web site formu	15 Gün
12.	BİLGİ EDİNME	1. Dilekçe	15 Gün
13.	ŞİKÂYET BAŞVURULARI	1. Dilekçe Müracaat: Orm. Böl.Müd. Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği	30 Gün
14.	ORMAN DURUMU İNCELEMESİ	1. Müracaat dilekçesi yazısı, 2. Müracaata konu Taşınmazın varsa ada, parsel numarası , 6 derecelik köşe koordinatları-ada/parsel yoksa koordinatlı vaziyet planı, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
15.	TAPULU KESİM İŞ VE İŞLEMLERİ	1. Dilekçe 2. Tapu Belgesi veya Tapu Dairesinden alınmış Tapu Kayıt Örnekleri veya başkaca tasarruf belgeleriyle varsa çaplı tasarruf belgesi. 3. Müracaat sahipleri doğrudan malik olmayıp hissedarlar ardan birisi veya malik hissedarlarının dışında üçüncü şahıslar ise, diğer hissedarların bu işleri yürütmek üzere vekil mutemet tayin ettiklerini gösterir yazılı muvafakat belgesini. 4. Mülkin tek olması ve işlemlerin malikten başkası tarafından yapılmak istenmesi halinde noter onaylı veya köy muhtarı ve ihtiyar heyetinin en az iki üyesi tarafından onaylanarak mühürlenmiş muvafakat veya mutemetlik belgesi. 5. Malik birden fazla ise noter onaylı veya köy muhtar ve ihtiyar heyetlerinin en az iki üyesinin huzurunda düzenlenip imzalanmış muvafakat yada yetkilendirme belgesini. 6. Mülkün yurtdışında olması durumunda elçilik veya konsolosluk onayı muvafakat- mutemet belgesi. 7. Malik ölmüş ise veraset ilamı. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
16.	AÇIK ARTTIRMALI ORMAN EMVALİ SATIŞI	1. Tebligat adresi, 2. Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 3. Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 4. Faal olduğuna dair belge, 5. İlgili işletme veznesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
17.	AÇIK ARTTIRMALI DİKİLİ SATIŞ	1. Tebligat adresi, 2. Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 3. Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 4. Faal olduğuna dair belge,	15 Gün

		5. İlgili işletme veznesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	
18.	TAHSİSLİ DİKİLİ SATIŞ	1. Dilekçe Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği	15 Gün
19.	ZATİ İHTİYAÇ (YAKACAK-YAPACAK ODUN)	1. Dilekçe Müracaat: Orman İşletme Şefliği	7 Gün
20.	TAHSİSLİ ORMAN EMVAL SATIŞI (YAKACAK-YAPACAK ODUN)	1. Talep yazısı. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
21.	PROJE SAHALARINDA AĞAÇ KESİMİ TALEBİ	1. Dilekçe 2. İşletmesince hazırlanacak kesim raporu, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
22.	TESLİM EDİLEN AĞAÇLANDIRMA PROJELERİNİN KONTROLÜ	1.Uygulama Projesi Kontrolü	7 Gün
23.	ORMAN KADASTRO VE 2/BE KONULU DİLEKÇELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	1. Dilekçe Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü ve Orm.Böl.Müd.	30 Gün
24.	ÖZEL AĞAÇLANDIRMA İZİNİ (ORMAN ARAZİLERİ İÇİN)	1. Orman İşletme Müdürlüğünce potansiyel saha tespiti ve ekleri (1/25000 ölçekli memleket ve meşçere haritası, vaziyet planı, koordinat özel çizelgeleri) ve sisteme giriş 2. Potansiyel alanların ilanı 3. Projenin işletme tarafından ormancılık ve yeminli ormancılıkbürolarına tanzim ettirilmesi 4. İşletme Müdürlüğünce kontrolü yapılmış, Bölge Müdürlüğünce onaylı Orman Mühendisleri Odasınınca vizeli ve Orman Genel Müdürlüğünce tekniğe uygun bulunan uygulama projesi (5 Takım) 5. Noter Onaylı Taahhüt senedi 6. İşe başlama 7. Kredi/Hibe talep dilekçesi (Kredi/Hibe talep isteyenler için) 8. Krediyeye esas yatırım giderlerine dayalı Orman Genel Müdürlüğünce " Özel Ağaçlandırma Hibe/Kredisi" tahsis olur. Noter tasdikli borç senedi (Köy Tüzel Kişiliğinden taahhüt senedi) Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	90 Gün 60 Gün 90 Gün 30 Gün
25.	ÖZEL AĞAÇLANDIRMA İZİNİ (HAZİNE ARAZİLERİ İÇİN)	1. Milli Emlak Genel Müdürlüğünden alınacak ön izin belgesi/tahsis belgesi 2. Projenin İşletme tarafından Ormancılık ve Yeminli Ormancılık bürolarına tanzim ettirilmesi 3. İşletme Müdürlüğünce kontrolü yapılmış, Bölge	90 Gün 90 Gün

		Müdürlüğünce onaylı Orman Mühendisleri Odasınca vizeli ve Orman Genel Müdürlüğünce tekniğine uygun bulunan uygulama projesi (6 takım) 4. Noter Onaylı Taahhüt Senedi 5. İşe başlama 6. Kredi/Hibe talep dilekçesi (Kredi/Hibe talep etmek isteyenler için), 7. Krediye esas yatırım giderlerine dayalı Orman Genel Müdürlüğünce "Özel Ağaçlandırma Hibe/Kredisi" tahsis oluru, Noter tasdikli borç senedi (Köy Tüzel Kişiliğinden taahhüt senedi) Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü-Orm. Böl. Müd.	- 90 Gün 90 Gün 30 Gün -
26.	ÖZEL AĞAÇLANDIRMA İZİNİ (SAHİPLİ ARAZİLERİ İÇİN)	1. Tapu belgesi, tapu çapı ve tapu kayıt örneği, toprak ve su analizi, başvuru dilekçesi(İşletme Müdürlüğü) 2. Projenin İşletme tarafından Ormancılık ve Yeminli Ormancılık bürolarına tanzim ettirilmesi 3. İşletme Müdürlüğünce kontrolü yapılmış, Bölge Müdürlüğünce onaylı Orman Mühendisleri Odasınca vizeli ve Orman Genel Müdürlüğünce tekniğine uygun bulunan uygulama projesi (5 takım) 4. Noter Onaylı Taahhüt Senedi 5. İşe başlama 6. Kredi/Hibe talep dilekçesi (Kredi/Hibe talep etmek isteyenler için) 7. Krediye esas yatırım giderlerine dayalı Orman Genel Müdürlüğünce " Özel Ağaçlandırma Hibe/Kredisi" tahsis oluru, Noter tasdikli borç senedi (KöyTüzel Kişiliğinden taahhüt senedi) Müracaat : Orman İşletme Müd.-Orman Böl.Müd.	30 Gün 90 Gün - 60 Gün 30 Gün -
27.	AĞAÇLANDIRMA TALEBİ (OKUL BAHÇESİ, MEZARLIK, SAĞLIK OCAKLARI VS. AĞAÇLANDIRMASI)	1. Başvuru Dilekçesi Müracaat : Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
28.	ÖZEL AĞAÇLANDIRMA PROJESİNİN UYGUNLUĞUNUN KONTROLÜ	1. Proje, 2. Proje Ekleri, a- Toprak ve Su tahlil Örnekleri b- Projeyi yapan serbest Orman Mühendisine ait Orman Mühendisleri Odasına ait vize ve belgeler c- Sahanın koordinat bilgileri d- Proje CD'si Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü	İşletme Müdürlüğünce 30 Gün
29.	KAMU AĞAÇLANDIRMALARININ PROJELENDİRİLMESİ	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Sahanın koordinatlarını gösterir çizelge, 3. Sahanın mülkiyetini gösterir belge, 4. Sahanın sınırlarını gösterir harita(memleket haritası üzerinde sınırlar gösterilecek) Müracaat: Orm. Böl. Müd. veya Orm. İşl. Müd.	30 Gün

30.	ÖZEL ORMAN FİDANLIĞI (HAZİNE ARAZİLERİNDE)	1. Milli Emlak Gen. Müd. alınacak ön izin belgesi ile ilgilinin başvuru dilekçesi	30 Gün
		2. Projenin düzenlettirilerek İşletme Müdürlüğe teslimi	90 Gün
		3. Projenin İşletme Müdürlüğünce incelenmesi	30 Gün
		4. Projede eksik tespit edilmesi durumunda ek süre	30 Gün
		5. Projenin Bölge Müdürlüğünce incelenip onaylanması	-
		6. Noter onaylı Taahhüt Senedi düzenlenmesi	90 Gün
		7. İşe başlama	90 Gün
		8. Kredi Talep Dilekçesi (Talep olursa) a- Krediye esas yatırım giderleri cetvelinin düzenlenmesi b- Noter onaylı borç senedi düzenlenmesi c- İş grubu itibarıyla yapılan işlerin bağlanarak ilgiliye ödenmesi	30 Gün
Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü			
31.	ÖZEL ORMAN FİDANLIĞI (SAHİPLİ ARAZİLERİNDE)	1. Tapu, Tapu kayıt örneği ve tapu çapı veya tapuya uygun kroki ile ilgilinin başvuru dilekçesi, Toprak ve Su analizi	30 Gün
		2. Projenin düzenlettirilerek İşletme Müdürlüğüne teslimi	90 Gün
		3. Projenin İşletme Müdürlüğünce incelenmesi	30 Gün
		4. Projede eksik tespit edilmesi durumunda ek süre	30 Gün
		5. Projenin Bölge Müdürlüğünce incelenip onaylanması	30 Gün
		6. Noter onaylı Taahhüt Senedi düzenlenmesi	-
		7. İşe başlama	60 Gün
		8. Kredi Talep Dilekçesi (Talep olursa) a- Krediye esas yatırım giderleri cetvelinin düzenlenmesi b- Noter onaylı borç senedi düzenlenmesi c- İş grubu itibarıyla yapılan işlerin bağlanarak ilgiliye ödenmesi	90 Gün
Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü			30 Gün
32.	AĞAÇLANDIRMA TALEBİ (OKUL BAHÇESİ, MEZARLIK, SAĞLIK OCAKLARI VS. AĞAÇLANDIRMASI)	1. Başvuru dilekçesi	
		Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
33.	HATIRA ORMANI TALEBİ	1. Başvuru Dilekçesi	
		2. Tesis Bedeli için Adana Orman Bölge Müdürlüğünün Özel Bütçe hesabının ilgili emanet hesabına fidan ücretin yatırıldığına dair dekont. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
34.	KÖY TÜZEL KİŞİLİĞİ KORUMA BAŞVURUSU	1. Başvuru Dilekçesi	
		2. Köy İhtiyar heyetince alınmış ve mülki amire onaylatılmış karar. Bu işlem için, müracaat sahibi köyün sınırları içerisinde yapılmış; ağaçlandırma, erozyon kontrolü veya rehabilitasyon projesi sahası bulunmalıdır. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
35.	FİDAN TALEBİ	1. Başvuru Dilekçesi	30 Gün

		2. Kroki Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü	
36.	BİMER (BAŞBAKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ)	1. Dilekçe 2. BİMER web site formu Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü	60 Gün
37.	FERDİ KREDİ ALACAK KİŞİLERDEN İSTENECEK VE HAZIRLANACAK BELGELER	1. Müracaat Dilekçesi 2. İlan Tutanağı 3. Tespit Tutanağı 4. Bilgilendirme Tutanağı 5. Kredi Tahsis Onayı 6. Kredilendirmeye Esas Proje Özeti 7. Kredi Sözleşmesi 8. Taahhüt Senedi 9. Fatura veya Harcama Pusulası 10. Banka Hesap Numarası Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	60 Gün
38.	KOOPERATİF KREDİSİ PROJE TALEP BAŞVURUSU (ÖN İNCELEME İÇİN)	1. Dilekçe Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
39.	KOOPERATİF KREDİSİ BAŞVURUSUNUN KABULÜ DURUMUNDA PROJE DOSYASININ HAZIRLANMASI	1. Kooperatif ana sözleşmesi, İmza sirküleri 2. Proje konusunun onayı ile inşaat işlerinin hangi usul ile yapılacağına dair genel kurul kararı 3. Ortaklık paylarının durumu ile ilgili liste, Kooperatif merkez köyünün % 51 hane oranı ile ilgili liste 4. Ara bilanço, İnceleme raporu, Tapu senedi 5. Detaylı inşaat projesi (gerekli durumda), Metraj ve keşif özeti (gerekli durumda) 6. Vaziyet planı(gerekli durumda), Makine yerleşim planı (gerekli durumda) 7. Makine alet ve ekipman için proforma fatura, İşletme Sermayesi hesabı, Yatırım Tablosu 8. Proje mahallinde ham ve mamul madde fiyatlarını gösteren ve resmi kuruluşlardan alınacak belgeler 9. Ekonomik proje (gerekli durumda), Kuruluş yeri seçimi ile ilgili belge ve rapor (gerekli durumda) 10. Proje ile ilgili mevcut bina var ise metraj ve keşif özeti (gerekli durumda) 11. Kuruluş yeri seçimi puanlama cetveli (gerekli durumda), Zemin Etüdü (gerekli durumda) 12. İnşaat ruhsatı ve gerekiyorsa ÇED raporu (gerekli durumda) Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	6 Ay
40.	FERDİ KOOPERATİF KREDİSİ İPTAL BAŞVURUSU	1. Dilekçe Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	5 Gün
41.	FERDİ KREDİ BORÇ ERTELEMESİ	1. Dilekçe (Taksit tarihinden en az bir ay önce) 2. Mücbir sebebe ilişkin evrak (hasta ise hastane raporu,	1 Ay

		hayvan öldü ise veteriner raporu, yangın ise itfaiye raporu) Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	
42.	FERDİ KREDİ BORÇ DEVİR İŞLEMLERİ	1. Dilekçe 2. Ölüm Raporu, Miras Taksim Sözleşmesi Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	1 Ay
43.	KOOPERATİF KREDİSİ BORÇ ERTELENMESİ	1. Dilekçe 2. Eğer Mücbir bir sebep var ise rapor Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	1 Ay

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat : Hanönü Orman İşletme Müdürlüğü
İsim : Tuğrul BADUROĞLU
Unvan : İşletme Müdürü
Adres : Hanönü Mahallesi, Boyabat Cd. No:7, 37450
Hanönü/ KASTAMONU
Telefon : 0 366 4975012
Faks : 0 366 4975475
e-Posta : tugrulbaduroglu@ogm.gov.tr

İkinci Müracaat : Kastamonu Orman Bölge Müdürlüğü
İsim : Mahmut ŞENTÜRK
Unvan : Bölge Müdürü V.
Adres : Saraçlar Mahallesi Halime Çavuş Caddesi No: 7
KASTAMONU
Telefon : 0366 214 60 26
Faks : 0366 214 10 85
e-Posta : mahmutsenturk@ogm.gov.tr